



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)
Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота

УТВЕРЖДАЮ
Начальник академии
А.В. Грунтов
01.04.2026

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИЯ
ПОРЯДОК ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ
В ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ
ПОР 02-24(02)
(СТАНДАРТ КАЧЕСТВА)

РАЗРАБОТЧИК
ВЕРСИЯ

Центр профессиональной подготовки
3

Содержание

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
5. ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ.....	5
6. ЗАПИСЬ НА ОБУЧЕНИЕ И ФОРМИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ГРУПП.....	5
7. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ.....	6
8. ОСОБЕННОСТИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ПРИЗНАКОВ НЕДОСТОВЕРНОСТИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ЗАЯВИТЕЛЯМИ	8
9. ОСОБЕННОСТИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ.....	9
Приложение №1	11
Приложение №2	12

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий стандарт устанавливает порядок и организацию первичной записи граждан для обучения в Центре профессиональной подготовки (ЦПП), порядок формирования учебных групп, требования к документам заявителей, условия заключения договора об обучении в случаях обнаружения признаков недостоверности представляемых документов.

1.2. Данный стандарт обеспечивает выполнение необходимых требований руководящих и распорядительных документов по реализации образовательного процесса, а также поставленных задач, целей и политики в области качества.

1.3. Настоящий стандарт распространяется на всех поступающих и на всех работников, участвующих в реализации программ профессионального обучения.

1. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

МС ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования.

МС ISO 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года, с поправками.

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции).

Положение о дипломировании членов экипажей морских судов (в действующей редакции).

Руководство по качеству ФГБОУ ВО «КГТУ»

Руководство по системе стандартов качества БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ».

Устав ФГБОУ ВО «КГТУ».

Положение о БГАРФ.

Положение о ЦПП.

Положение об обработке и защите персональных данных работников и субъектов образовательного процесса БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ».

Документированная процедура «Управление документированной информацией».

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

Все термины, сокращения и определения представлены в Руководстве по качеству и Руководстве по системе стандартов качества. Дополнительно в тексте настоящей Процедуры использованы следующие термины, определения и сокращения:

Профессиональное обучение (ПО) – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Основные программы профессионального обучения (программы ПО) – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих – профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Профессиональное обучение по программам переподготовки рабочих и служащих рабочих и служащих – профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, или должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Профессиональное обучение по программам повышения квалификации рабочих и служащих – профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, или должность служащего, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

Профессиональный стандарт – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции.

Конвенция ПДНВ - Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года, с поправками.

КГТУ, университет – Федеральное государственной бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет.

БГАРФ, академия – Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота ФГБОУ ВО «КГТУ».

КМРК, колледж – Калининградский морской рыбопромышленный колледж.

ЦПП - Центр профессиональной подготовки – структурное подразделение БГАРФ, реализующие программы профессионального обучения членов экипажей морских судов в соответствии с международными требованиями.

СОЛАС – Международная конвенция по охране человеческой жизни на море 1974 года.

ОСПС - Международный кодекс по охране судов и портовых средств.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель стандарта – обеспечение выполнения требований руководящих и распорядительных документов по реализации образовательного процесса, а также поставленных задач, целей и политики в области качества при реализации программ ПО в области подготовки членов экипажей морских судов в соответствии с международными требованиями, определенными Конвенцией ПДНВ.

5. ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ

5.1. Академия производит прием на обучение по программам ПО только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам. Профессиональное обучение членов экипажей морских судов в соответствии с международными требованиями, определенными Международной конвенцией о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года, с поправками, проводится в академии при условии её наделения соответствующими полномочиями Министерством транспорта РФ.

5.2. В целях информирования поступающих на обучение (далее по тексту – заявители) академия:

- размещает информацию на официальном сайте БГАРФ <https://www.bgarf.ru/morskaja-podgotovka/> в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;
- размещает информацию в социальной сети ВКонтакте на странице сообщества «Матросы, мотористы морских судов» <https://vk.com/club219984126>;
- обеспечивает заявителям свободный доступ к информации, размещённой на стендах в помещениях ЦПП;
- проводит устную консультацию заявителей при личном обращении и по телефонам.

6. ЗАПИСЬ НА ОБУЧЕНИЕ И ФОРМИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ГРУПП

6.1. Первичная запись на обучение проводится документоведом ЦПП при получении анкеты, направляемой заявителем по электронной почте на e-mail: priem.cpp@bgarf.ru.

Форма анкеты и правила её заполнения размещаются на официальном сайте БГАРФ <https://www.bgarf.ru/morskaja-podgotovka/> в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

6.2. Обработка анкет производится документоведом ЦПП в рабочие дни в установленное расписанием работы время.

6.3. В исключительных случаях, при отсутствии у заявителя возможности заполнения анкеты и её отправки по e-mail с использованием электронных устройств, допускается проводить запись на обучение как при личной явке заявителя в ЦПП, так и по телефонам 8 (4012) 37-50-39, 8-921-710-64-84. Время приёма таких заявителей и телефонных звонков от них

устанавливается расписанием работы центра. Заявитель сообщает свои фамилию, имя, отчество, контактный телефон, а также выбранную программу подготовки.

6.4. Документовед ЦПП вносит полученную информацию в журнал предварительной записи (лист ожидания) по очередности её поступления. Заявителю сообщается по e-mail (устно, по контактному телефону) дата начала обучения по заявленной программе подготовки.

6.5. В случае, когда количество поступающих превышает количество мест в очередных формируемых учебных группах, поступающему сообщается тем же порядком ориентировочная дата начала занятий.

6.6. Формирование учебных групп производится из числа очередных заявителей из листа ожидания. Заявителям, записанным на обучение в учебные группы, направляется по e-mail (по контактному телефону) приглашение прибыть в ЦПП в согласованное время для оформления договора. В приглашении указывается исчерпывающий перечень документов, предъявляемых заявителем.

6.7. Лица, обучающиеся в ФГБОУ ВО КГТУ (включая БГАРФ и КМРК, вне зависимости от формы обучения), зачисляются на обучение вне очереди. Прием студентов (курсантов) КГТУ на обучение вне очереди заканчивается за 7 рабочих дней до начала занятий в учебной группе.

7. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

7.1. Программы профессионального обучения в ЦПП реализуются для граждан Российской Федерации. Обучение иностранных граждан, лиц без гражданства, регламентируется приказом ректора КГТУ.

7.2. Для профессионального обучения по программам «Матрос», «Моторист (машинист)» заявители представляют в ЦПП:

документ об основном общем образовании (9 классов) или более высоком уровне общего или профессионального образования;

паспорт.

7.3. Для профессионального обучения по программам повышения квалификации «Вахтенный матрос», «Вахтенный моторист» заявители представляют в ЦПП:

документ о среднем общем образовании (11 классов) или профессиональном образовании;

заключение медкомиссии о годности по состоянию здоровья к работе по специальности «матрос», «моторист»;

документ о квалификации, выданный образовательной организацией, подтверждающий квалификацию заявителя по профессии рабочего «матрос», «моторист»;

справка о стаже работы на судне (не менее 2-х месяцев) в составе палубной или машинной команды соответственно;

правильно и полно заполненная книга регистрации практической подготовки на борту судна;

сертификат «Начальная подготовка по безопасности» (СОЛАС);

сертификат «Подготовка по охране» (ОСПС);

мореходная книжка;

паспорт;

загранпаспорт.

7.4. Для профессионального обучения по программам повышения квалификации «Матрос первого класса», «Моторист первого класса» заявители представляют в ЦПП:

документ о среднем общем образовании (11 классов) или профессиональном образовании;

заключение медкомиссии о годности по состоянию здоровья к работе по специальности «матрос», «моторист»;

квалификационное свидетельство «Вахтенный матрос», «Вахтенный моторист», выданное администрацией морского порта;

справка о стаже работы на судне (не менее 12 месяцев в составе палубной команды или не менее 6 месяцев в составе машинной команды);

корректно заполненная Книга регистрации практической подготовки на борту судна;

сертификат «Начальная подготовка по безопасности» (СОЛАС);

сертификат «Подготовка по охране» (ОСПС);

мореходная книжка;

паспорт;

загранпаспорт.

7.5. Для профессионального обучения по программе повышения квалификации «Судовой электрик» заявители представляют в ЦПП:

документ о среднем общем образовании (11 классов) или профессиональном образовании;

заключение медкомиссии о годности по состоянию здоровья к работе по специальности «судовой электрик»;

документ о квалификации, выданный образовательной организацией, подтверждающий квалификацию заявителя по профессии рабочего «электрик судовой» или «электрик»;

справка о стаже работы на судне (не менее 2-х месяцев) с выполнением обязанностей по обслуживанию судового электрооборудования и автоматики;

сертификат «Начальная подготовка по безопасности» (СОЛАС);

сертификат «Подготовка по охране» (ОСПС);

мореходная книжка;

паспорт;

загранпаспорт.

7.6. Для профессионального обучения по программе повышения квалификации «Судовой повар» заявители представляют в ЦПП:

документ о среднем общем образовании (11 классов) или профессиональном образовании;

заключение медкомиссии о годности по состоянию здоровья к работе по специальности «судовой повар»;

документ о квалификации, выданный образовательной организацией, подтверждающий квалификацию заявителя по профессии рабочего «повар»;

паспорт;

загранпаспорт.

7.7. Все поступающие на обучение подписывают согласие на обработку персональных данных.

7.8. Договор об оказании платных образовательных услуг подписывается с поступающим при условии предъявления актуальных документов и получения согласия на обработку персональных данных.

7.9. Поступающие зачисляются на обучение приказом начальника академии.

8. ОСОБЕННОСТИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ПРИЗНАКОВ НЕДОСТОВЕРНОСТИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ЗАЯВИТЕЛЯМИ

8.1. В случае обнаружения работниками ЦПП признаков недостоверности представленных документов, заявителю предлагается оформить заявление-согласие на получение его персональных данных у третьей стороны (приложение №1).

8.2. В течение трёх рабочих дней после получения от заявителя заявления-согласия академия проводит проверку подлинности (достоверности) документов, при необходимости направляет запросы в государственные архивы, образовательные организации, судовладельческие компании, компании по найму моряков и т.д.

Период проверки достоверности документов зависит от регламента работы организации, предоставляющей информацию о заявителе.

Результаты проверки подлинности (достоверности) документов доводятся до заявителя в течение трёх рабочих дней после получения ответа на запрос.

8.3. Если по результатам проверки подлинность (достоверность) документов не подтверждается, то заявителю отказывается в заключении договора об оказании платных образовательных услуг по соответствующим программам профессиональной подготовки.

8.4. При обнаружении работниками ЦПП признаков недостоверности представленных заявителем документов (сведений) после его зачисления на обучение производится отчисление слушателя из Академии.

Слушателю возвращается внесённая им плата за обучение за вычетом стоимости оказанных образовательных услуг на день отчисления из академии. Договор об оказании платных образовательных услуг расторгается.

9. ОСОБЕННОСТИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

9.1. Работниками ЦПП рассматриваются документы, представленные заявителем для обучения по программам повышения квалификации:

- документы о квалификации, выданные образовательной организацией, подтверждающие квалификацию заявителя по профессиям «матрос», «моторист», «электрик», «повар»;

- документы, подтверждающие стаж работы на судне.

9.2. Решение об одобрении стажа работы заявителя на судах принимает заведующий ЦПП после рассмотрения записей в книге регистрации практической подготовки, записей в мореходной книжке и справке о стаже работы на судне. Записи в книге регистрации практической подготовки должны отражать выполнение заявителями функций по несению вахты и выполнение обязанностей под непосредственным руководством квалифицированного лица экипажа.

9.3. В случае, когда профессиональная подготовка пройдена в образовательной организации, входящей в систему стандартов качества ФГБОУ ВО «КГТУ», договор об оказании платных образовательных услуг заключается без проверки базовых теоретических знаний по профессии.

9.4. В случае, когда профессиональная подготовка пройдена в образовательной организации, не входящей в систему стандартов качества ФГБОУ ВО «КГТУ», проводится проверка теоретических знаний заявителя для определения его готовности к обучению по программе повышения квалификации.

Проверка проводится преподавателями ЦПП.

Формы проверки теоретических знаний заявителя: компьютерное тестирование с использованием программного комплекса проверки знаний; собеседование по вопросам фонда оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплинам, профессиональным модулям.

Форму проверки теоретических знаний конкретного заявителя устанавливает заведующий ЦПП.

9.5. Результаты проверки теоретических знаний объявляются заявителю и оформляются в ведомости (приложение №2).

9.6. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается с заявителем при успешном прохождении им проверки теоретических знаний (получены оценки не ниже «удовлетворительно» или «зачтено»).

Приложение № 1

Начальнику БГАРФ

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ
субъекта на получение его персональных данных у третьей стороны.

Я, _____,
паспорт номер _____, выданный «__» _____ г.

согласен на получение моих персональных данных, а именно:

(указать состав персональных данных: Ф.И.О, № Диплома, адрес ...)

Для обработки в целях

(указать цели обработки: установления подлинности / достоверности)

У следующих лиц:

(указать наименование организаций, которым сообщаются данные)

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

ФГБОУ ВО «КАЛИНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 БАЛТИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ РЫБОПРОМЫСЛОВОГО ФЛОТА
 Центр профессиональной подготовки

ВЕДОМОСТЬ
 проверки теоретических знаний

« ____ » _____ 202__ г.

г. Калининград

Программа профессионального обучения: «Матрос»

Дисциплины: «Теория и устройство судна»

«Основы производственной деятельности на морских судах»

ПМ: «Выполнение судовых работ»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Компьютерное тестирование		Собеседование	
		№ задания	Оценка	№ билета	Оценка
1.					
2.					
3.					
4.					

Заведующий ЦПП: _____

Проверку произвёл: _____

